

ZORGPLAN

2009-2010



**Zorg van LWOO tot VWO
Geen kind tussen wal en schip**

Amersfoort, 16 oktober 2009

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Uitgangspunten**
- 3. Zorgactiviteiten en zorgstructuur**
- 4. Professionalisering**
- 5. Beleidsvoornemens**
- 6. Evaluaties**
- 7. Bijlagen**

1. Inleiding

De school is verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs. Begeleiding van en zorg voor de leerling is daarmee onlosmakelijk verbonden. De ouders/verzorgers blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Respect van alle betrokken partijen voor elkaar is daarbij een noodzakelijke voorwaarde.

De school hoort een veilige omgeving te zijn waar leerlingen zich thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen naar volwassenen die voldoende zijn toegerust om als christen in de maatschappij te kunnen functioneren.

Als een leerling vastloopt, hoort er een breed, integraal zorgaanbod te zijn om leerling en ouders te ondersteunen. Wanneer de school niet in staat is om de juiste zorg voor een leerling te bieden neemt zij de verantwoordelijkheid voor het vinden van passend onderwijs.

In dit zorgplan wordt beschreven vanuit welke visie wordt gewerkt, op welke manier de zorg voor leerlingen wordt ingevuld en wie daarin welke verantwoordelijkheid heeft. Het zorgplan is een ontwikkeldocument. Elk jaar wordt het zorgplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

2. Uitgangspunten

Visie

In de visie van de school hebben we vastgelegd dat we gericht zijn op de ontwikkeling van de leerlingen. Het doel van ons onderwijs is richting en ruimte geven aan het functioneren en de ontwikkeling van de leerling als christen in de maatschappij, nu en in de toekomst. We zijn hierin een ontwikkelingsgerichte school in een veilige, krachtige en uitdagende omgeving waarin de ontwikkeling van de leerling centraal staat.

Zorg

In onze visie gaan we er van uit dat voor zijn ontwikkeling elke leerling begeleiding en soms extra zorg nodig heeft. Beide termen, begeleiding en extra zorg vatten we samen onder de term zorg.

Doel van de zorg is de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen zodat zij kunnen opgroeien tot evenwichtige mensen.

De zorg betreft alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee onze school leerlingen ondersteund in hun leer- en/of ontwikkelingsproces. Deze maatregelen worden gehanteerd om er voor te zorgen dat een leerling een goede schoolperiode doorloopt en dat problemen worden voorkomen, gesignaleerd en opgelost.

Leerling gerichte teams

Om waar te kunnen maken dat de zorg voor alle leerlingen ook werkelijk doeltreffend wordt verleend werken we in leerling gerichte teams. Dit betekent dat op elke locatie teams zijn geformeerd die o.a. als taak hebben de integrale zorg voor alle leerlingen die tot dat team behoren.

Geïntegreerde zorg

Op onze school bieden wij zorg geïntegreerd aan. De docenten hebben oog voor het functioneren van de leerlingen en spelen daar tijdens het lesgeven en begeleiden op in.

De docenten zijn op de hoogte van de leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen van de leerlingen en weten hoe zij moeten handelen. De docenten weten hoe zij met een leerlingvolgsysteem (LVS) moeten werken.

De begeleiding vindt vooral in de lessituatie plaats. Leerlingen worden in een les geholpen en/of krijgen een handreiking voor het omgaan met hun problematiek.

De problematiek van de leerlingen is waar nodig ook bekend bij medeleerlingen. Ook zij weten daarmee om te gaan en kunnen zo nodig een steun zijn voor de leerling met een bepaalde problematiek.

Zorg in de eerste, tweede en derde lijn

De zorg in de eerste lijn wordt gegeven door de docent en de mentor. Zij richten zich op het leer-, werk- en sociaal gedrag van leerlingen en stimuleren waar mogelijk en sturen bij waar nodig om zo een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de leerling. Essentieel hierbij is dat de medewerker over de juiste competenties beschikt.

Wanneer specifieke zorg noodzakelijk is die intern gegeven kan worden komt de tweede lijn in beeld. Dit zijn, afhankelijk van de locatie, de studiebegeleider, de decaan, de counselor, de remedial teacher en de orthopedagoog. Zij vormen onder leiding van de zorgcoördinator het zorgteam (ZT) op de locatie.

De zorg in de derde lijn wordt gegeven door school wanneer externe ondersteuning wordt ingezet door inschakeling van het zorgadviesteam (ZAT).

Zorg voor speciale groepen (zie bijlage)

Naast zorg voor elke leerling is er extra zorg (binnen de Amersfoortse vestigingen) voor leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid van plaatsing in een speciale groep.

Er zijn vier speciale groepen:

- V+ klas (Paladijnenweg)
- I-AVO (Paladijnenweg)
- BRAVO (Paladijnenweg)
- LWOO (Arnhemseweg)

Naast deze speciale groepen bieden wij op elk niveau passend onderwijs waar nodig en binnen de mogelijkheden van de teams met ondersteuning van de zorgteams.

De speciale zorggroepen bieden we in de klassen 1 en 2 een begeleidingstraject aan.

Zie bijlage: overzicht speciale groepen

Begrenzing van de zorg

De zorg op school heeft grenzen. Niet elke zorgvraag van de leerling kan op een goede manier door onze school worden opgepakt. Van belang is dat de grens van de zorg niet alleen te maken heeft met de problematiek van de leerling, maar ook met de draagkracht van het team en de individuele docent.

In een aantal gevallen is de grens concreet. Heeft een leerling een beschikking voor het praktijkonderwijs, dan is deze leerling in principe niet toelaatbaar op onze school.

Daarnaast is onze school niet altijd in staat leerlingen met extreme gedragsproblemen of psychiatrische problemen goed op te vangen. De informatie hierover van de toeleverde school en ouders is van groot belang.

Bovendien zijn er leerlingen die worden toegelaten, waarbij later blijkt dat er een problematiek is of is ontstaan die door ons team niet gehanteerd kan worden. Als duidelijk is dat er sprake is van handelingsverlegenheid wordt er in overleg met ouders en leerling naar passend onderwijs gezocht. De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk.

Passend Onderwijs

Zorg kan niet verleend worden als de kennis en vaardigheden van de leraren, de extra (ambulante) begeleiding en extra voorzieningen ontoereikend zijn. Wanneer blijkt dat noodzakelijke zorg voor een leerling niet (meer) geboden kan worden, zal de school de ouders hulp bieden bij het zoeken naar passend onderwijs elders.

Door ondertekening van het convenant Passend Onderwijs heeft de school haar ambitie uitgesproken om zowel in de regio Amersfoort als in de regio Arnhem te komen tot een sluitend netwerk van onderwijs zodat geen enkele leerling tussen wal en schip valt.

3. Zorgactiviteiten en Zorgstructuur (zie bijlage)

Docent

De docent is gericht op het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling in de les. Hij bewaakt het evenwicht tussen capaciteiten en belasting van de leerling. Hij heeft een signalerende functie en stelt zich proactief op ter voorkoming dat extra zorg nodig is. Eventuele informatieve- of hulpvragen stelt hij aan de mentor of zoekt antwoorden door middel van collegiale consultatie. De docent is aanspreekpunt voor de leerlingen en op zijn vakgebied ook voor de ouders.

Mentor

De mentor is de spil in de zorg voor de leerling. Hij geeft les aan zijn klas of leerlingen van zijn mentorgroep. Hij is verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Hij stelt zich proactief op, heeft een signalerende functie en verleent de juiste zorg op het juiste moment en maakt daarbij gebruik van collegiale consultatie. Indien nodig stelt hij informatieve- of hulpvragen aan het team en/of de tweede lijn specialisten. Hij is verantwoordelijk voor de invulling van het professioneel moment: het omschrijven van het probleem, het formuleren van de hulpvraag en het omschrijven van de reeds ondernomen acties met de bijbehorende resultaten.

De mentor is aanspreekpunt voor de leerlingen en voor de ouders. Ook is hij aanspreekpunt voor docenten inzake individuele leerlingen en inzake een klas of mentorgroep.

Team

Het team is verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen. De teamleider draagt de eindverantwoordelijkheid. Hij draagt zorg voor een adequate leerling-bespreking waarbij het leerlingvolgsysteem wordt gehanteerd binnen de kaders die daarvoor zijn afgesproken. (zie bijlage)

Het team is een overleg platform voor mentoren en heeft in die hoedanigheid een signalerende functie.

Elk team stelt een docent met een speciale zorgtaak aan, de contactdocent. Hij maakt deel uit van het zorgteam. Eventuele informatieve- en hulpvragen worden aan het zorgteam gesteld. Hierbij draagt de contactdocent onder verantwoordelijkheid van de teamleider zorg voor de invulling van het professioneel moment. De contactdocent zorgt voor het overbrengen van het advies van het zorgteam of het zorgadviesteam aan de teamleden.

Zorgteam (ZT)

Elke locatie kent een zorgteam. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor een goed functioneren van het zorgteam. Het zorgteam staat onder leiding van de zorgcoördinator. Hij zit de vergaderingen voor en is verantwoordelijk voor een goede bespreking, voor goede afspraken, voor de bewaking van de uitvoering en de evaluatie van de zorg. Het zorgteam behandelt de informatieve- en hulpvragen van het team en schakelt waar nodig de interne deskundigen in. Eventuele informatieve- en hulpvragen worden aan het zorgadviesteam gesteld. Onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator draagt de contactdocent zorg voor de invulling van het professioneel moment.

Het zorgteam bestaat naast de zorgcoördinator afhankelijk van de locatie uit

- de contactdocenten
- de teamleiders
- de remedial teacher
- de orthopedagoog
- de counselor

- de studiebegeleider
- de decaan (in voorkomende situaties)
- de persoonlijk begeleider

Zorgadviesteam (ZAT)

Elke locatie kent een zorgadviesteam. Het zorgadviesteam is gedeeltelijk intern en gedeeltelijk extern en bestaat uit:

Intern

- de zorgcoördinator
- de mentor/de contactdocent

Extern

- de jeugdverpleegkundige
- een vertegenwoordiger van de jeugdzorg
- een vertegenwoordiger van de WUL
- de leerplichtambtenaar

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor een goed functioneren van het zorgadviesteam. Het zorgadviesteam staat onder leiding van de zorgcoördinator. Hij zit de vergaderingen voor en is verantwoordelijk voor een goede bespreking, voor goede afspraken, voor de bewaking van de uitvoering en de evaluatie van de zorg. Het zorgadviesteam behandelt de hulpvragen die door het zorgteam worden ingebracht.

De bespreking in het zorgadviesteam kent een vast patroon:

- Inbrengen van de probleemstelling vastgelegd in het aanmeldingsformulier ZAT door de contactdocent
- Verheldering
- Meningsvorming
- Herformuleren van het probleem
- Advisering
- Advieskeuze inbrenger

4. Professionalisering

Docenten geven les en coachen. Tijdens het lesgeven en coachen hebben de docenten bewust aandacht voor al hun leerlingen. Hoe werken zij? Op welke manier nemen zij informatie op? Voelt een leerling zich geaccepteerd? Heeft een leerling een veilig gevoel in de groep? Enz. Bovendien laat de docent merken dat hij weet wat er speelt in een groep. En de docent laat merken dat hij weet om te gaan met de problematiek van bepaalde leerlingen.

De docent wordt op dit onderdeel gesteund door het team waartoe hij behoort en wordt op adequate wijze geholpen door het zorgteam.

Om te ontdekken hoe competent een docent is t.a.v. de zorg wordt de competentie leerlingbegeleiding ingevuld. Het competentieprofiel geeft een beeld van de vaardigheden van de docent op dit terrein.

De docent kan aan de hand van dit profiel in overleg met de teamleider bepalen wat er aan bijscholing moet plaatsvinden.

Het team als geheel kan op basis van de individuele profielen besluiten één of meerdere nascholingstrajecten te volgen.

Docenten behoren overwegend niveau 2 te beheersen. Docenten werkzaam in het lwoo en in het zorgteam behoren overwegend niveau 3 te beheersen. Wanneer het vereiste niveau niet bereikt is, dan wordt van de docent verwacht dat hij binnen 2 jaar het vereiste niveau wel heeft bereikt. De teamleiders zijn verantwoordelijk dat docenten het vereiste niveau bereiken.

Zie bijlage: competentie leerlingbegeleiding lwoo en vmbo bovenbouw (in ontwikkeling voor elke locatie)

5. Beleidsvoornemens

1. In het cursusjaar 2009-2010 wordt op elke locatie de competenties leerlingbegeleiding besproken zodat deze aan het eind van dat cursusjaar kunnen worden vastgesteld
2. Voor 1 september 2010 wordt per locatie door de teamleiders vastgelegd welke scholing noodzakelijk is opdat elke docent over de vereiste competenties leerlingbegeleiding beschikt.
3. Elk jaar wordt per locatie bepaald welke scholing voor de mentor noodzakelijk is.
4. Voor 1 december 2009 worden criteria voor de zelfevaluatie van het zorgteam in overleg met de LD geformuleerd door de zorgcoördinator en schoolbreed afgestemd met de PCD.
5. Voor 1 december 2009 worden de criteria voor het zorgdossier vastgelegd.
6. Voor 1 januari 2010 wordt in overleg met het Samenwerkingsverband Eemland een plan van aanpak voor de zelfevaluatie van het zorgadviesteam ontwikkeld.
7. Het dyslexiebeleid zoals zich dat in de afgelopen jaren op de verschillende locaties heeft ontwikkeld wordt in het cursusjaar 2009-2010 op elkaar afgestemd en vastgelegd als bijlage bij het zorgplan.

6. Evaluaties

Voor 1 december 2009 vindt de evaluatie van de leerling-besprekingen per locatie plaats; criteria worden in overleg met de zorgcoördinator geformuleerd door de teamleiders en locatiebreed afgestemd met de LD.

7. Bijlagen

1. Zorgstructuur
2. Communicatieschema
3. Overzicht speciale groepen
4. Competenties leerlingbegeleiding
5. Leerlingvolgsysteem
6. Taakomschrijvingen (nog in bewerking)

Bijlage 1

Zorgstructuur

In het schema 'zorgstructuur' geeft niveau 0 de doorgaande zorglijn aan. Bij niveau 1 tot en met 4 wordt vervolgens aangegeven wat verwacht wordt van degene(n) bij wie de verantwoordelijkheid voor begeleiding en extra zorg op enig moment ligt.

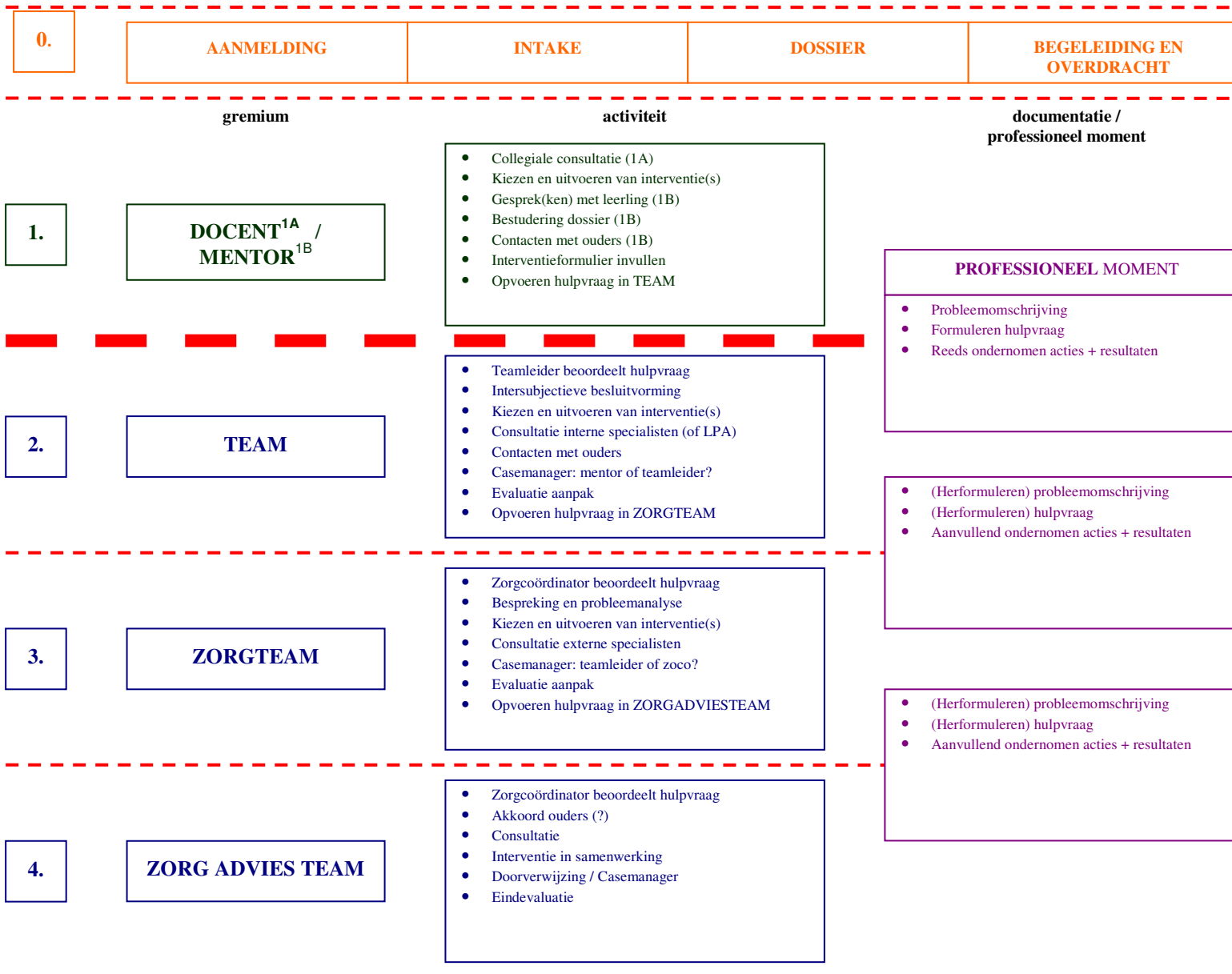
Niveau 1 is de belangrijkste in die zin dat docent en mentor een hele belangrijke signalerende functie hebben. Zonder goede signalering vindt geen adequate begeleiding plaats. En in het model ligt juist het zwaartepunt van de begeleiding in en rond de les bij docent en mentor. Onder activiteit wordt beschreven wat van de betreffende persoon wordt verwacht als zich op een gegeven moment rond een leerling een probleem voordoet.

Het professioneel moment is bedoeld om de overgang van het begeleidingsniveau docent/mentor naar dat van het team helder te markeren. Enerzijds is het een soort spiegel: wat is nu het probleem en heb ik in dat verband gedaan wat ik kon doen. Anderzijds moet het werken als een soort zeef en voorkomen dat problemen rond een leerling te gemakkelijk elders neergelegd worden. Het professioneel moment moet bijdragen aan verdergaande professionalisering van de zorg. Hulp moet niet te vroeg ingeroepen worden maar ook niet te laat. Dit zelfde geldt ook voor de volgende niveaus van zorg.

Op elk volgend niveau zal eerst de hulpvraag beoordeeld worden: is deze helder en wordt deze op het goede moment gesteld. Na bespreking zal bepaald worden welke acties gewenst zijn, wie ze uitvoert en wie verantwoordelijk is voor het proces ofwel de casemanager is.

'Scholing en toolkit' moet (op termijn) een link gaan bieden naar achtergrondinformatie over allerlei aspecten van zorg en naar bestaande zorgformulieren.

'Ondersteunende instrumenten' zal een overzicht moeten gaan geven van wat er op dat gebied beschikbaar is.



ONDERSTEUNENDE INSTRUMENTEN
 [testen en trainingen (sova, faalangst)]

SCHOLING EN TOOLKIT

Bijlage 2

Communicatieschema

In dit schema wordt weergegeven welke communicatielijnen in acht genomen moeten worden op het moment dat de zorg voor een leerling een punt van aandacht is.

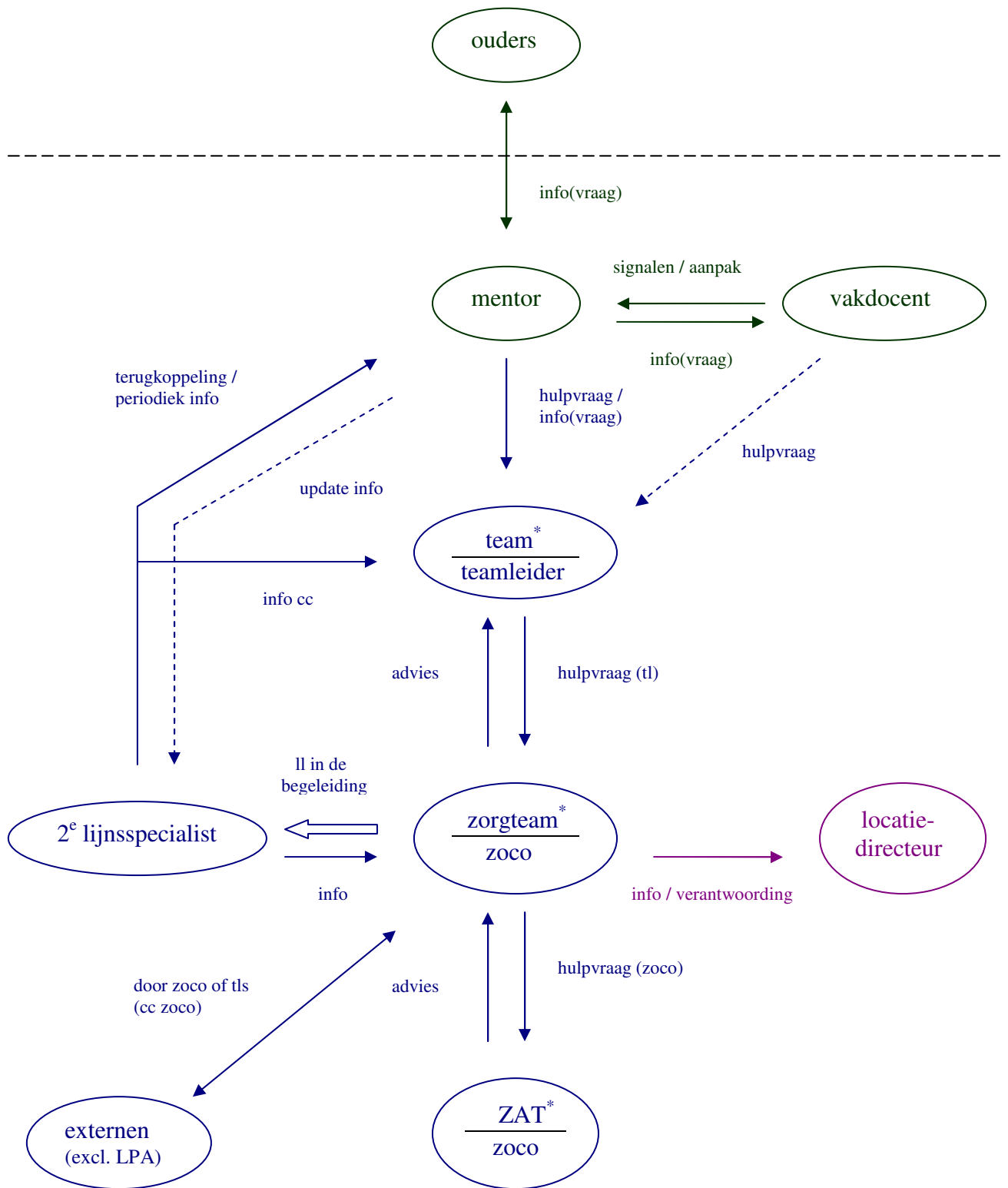
Wanneer ergens een hulpvraag neergelegd wordt, vindt altijd een terugkoppeling plaats naar degene die de vraag heeft gesteld. Als een leerling rechtstreeks begeleid wordt door iemand in de 2^e lijn wordt de mentor regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen. Dit is mede van belang omdat de mentor altijd verantwoordelijk blijft voor de communicatie met de ouders.

Een stippellijn geeft aan dat communicatie in voorkomende gevallen nodig kan zijn. Wat de vakdocent betreft, deze stapt in eerste instantie naar de mentor in het geval van signalen of problemen.

* Hier wordt bepaald wie de casemanager is (vgl. het structuurschema).

Afkortingen:

ll	leerling
LPA	leerplichtambtenaar
tl	teamleider
tls	2 ^e lijnsspecialist
ZAT	zorgadviesteam
zoco	zorgcoördinator



Bijlage 3

Overzicht speciale groepen

V+ klas

De V+ klas is bedoeld voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en waarbij die begaafdheid zich uit in een brede intellectuele ontwikkeling en belangstelling.

Er worden alleen leerlingen tot de V+ klassen toegelaten die na onderzoek in samenwerking met de Katholieke Universiteit Nijmegen (Centrum voor Begaafdheidsonderzoek) een redelijke kans op succes in de V+ stroom hebben.

Het onderzoek wordt gehouden in de maand april, terwijl de beoogde leerlingen nog in groep 8 zitten. Hiertoe wordt aan basisscholen en ouders vroegtijdig de oproep gedaan om eventuele kandidaten op te geven.

Het onderzoek vanuit Nijmegen omvat:

- Een intelligentieonderzoek
- Een creativiteitstest
- Een aantal persoonlijkheidsvragenlijsten m.b.t. prestatie/motivatie en zelfbeeld

De resultaten worden door een aantal leden van het kernteam besproken met het CBO. Daarna volgt er een gesprek met de ouders van de geteste kinderen.

Het kernteam V+ regelt de toelating daarna in samenwerking met de toelatingscommissie en de ouders.

Van deze procedure kan in bijzondere gevallen afgeweken worden.

Deze leerlingen worden bij elkaar in een groep gezet en krijgen speciale aandacht:

Ze komen in vergelijking met de H/V-groepen in een wat kleinere klas.

Bepaalde leerstof wordt sneller of in grotere stappen gedaan. De tijd die daardoor vrij komt, wordt gebruikt voor extra stof en/of verdieping.

Ze krijgen modules aangeboden, gegeven door vrijwilligers van buiten de school. De onderwerpen kunnen per jaar verschillen. De leerlingen volgen naar keuze een aantal van deze modules.

Er wordt meer dan gemiddeld aandacht gegeven aan leren leren.

I-AVO groep

In het I-AVO wordt gewerkt met kleinere klassen dan gebruikelijk in de Onderbouw. Naar analogie van de regels voor het LWOO wordt als maximum aantal zestien leerlingen gehanteerd. Het doel hiervan is een betere opvang en begeleiding mogelijk te maken voor leerlingen met bepaalde cognitieve en/of sociaal-emotionele problematiek.

Leerlingen die een advies van de basisschool hebben lager dan VMBO TL worden eventueel verwezen naar het LWOO of naar de BRAVO (VMBO BL/KL). Dit kan ook het geval zijn op grond van de resultaten van testen en onderzoeken. Over leerlingen die op de grens van VMBO KL en TL zitten, wordt overleg gevoerd met het LWOO als de resultaten van het drempelonderzoek daartoe aanleiding geven. Leerlingen op het niveau TL of HAVO met een LWOO- of PCL-beschikking kunnen in het I-AVO geplaatst worden.

In het I-AVO kunnen leerlingen geplaatst worden die

- kwetsbaar zijn en een veilige omgeving nodig hebben;
- moeite hebben met het leggen en onderhouden van contacten;
- moeite hebben het tempo bij te houden;
- moeite hebben met informatieverwerking;
- moeite hebben om zich te concentreren, rusteloos zijn en zich druk gedragen;
- gauw het overzicht verliezen en daardoor behoefte hebben aan structuur.

Vaak is er sprake van een combinatie van deze kenmerken. Het gaat om leerlingen waarvan de basisschool en/of de ouders verwachten dat plaatsing in een gewone klas (te) veel problemen gaat geven voor de kinderen zelf. Leerlingen met psychiatrische en/of ernstige gedragsproblematiek worden niet toegelaten. Het I-AVO is geen vervanging voor speciaal onderwijs.

Het I-AVO omvat het eerste en tweede leerjaar. Door de gekozen aanpak, die hierna verder wordt beschreven, kunnen de leerlingen gemakkelijker integreren in het voortgezet onderwijs en zich in het algemeen beter ontplooiën dan anders het geval zou zijn geweest. Na het tweede jaar komen de leerlingen normaal gesproken in een derde klas VMBO TL, HAVO of VWO.

BRAVO GROEP

De BRAVO-groep is bedoeld voor leerlingen zonder LWOO indicatie met speciale leerachterstanden en/of sociaal-emotionele problemen, die het advies krijgen om de basisberoepsgerichte leerweg (BL) of de kaderberoepsgerichte leerweg (KL) te gaan volgen.

Deze leerlingen worden bij elkaar in een groep gezet en krijgen speciale aandacht. Daarbij is sprake van:

- een overzichtelijke leeromgeving;
- een kleine groep;
- een beperkte groep docenten;
- bijna elke dag beginnen met de eigen mentor;
- veel aandacht voor het pedagogisch klimaat;
- flexibele omgang met de leerstof.

LWOO

Het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) is bedoeld voor leerlingen die wel een diploma van een leerweg in het VMBO kunnen halen, maar daarbij extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben (BL en KL). De criteria voor plaatsing in het LWOO zijn: een aantoonbare leerachterstand van 1½ tot 3 jaar (rekenen en Nederlands), een IQ tussen de 75 en 90 en geringe sociaal-emotionele problemen of een IQ tussen de 90 en 120 en belemmerende sociaal-emotionele problemen.

Deze leerlingen worden bij elkaar in een groep gezet (het leerwerkhuis LWOO) en krijgen speciale aandacht:

- veel aandacht voor het pedagogisch klimaat;
- een kleine groep;
- elke dag beginnen met eigen mentor;
- een gespecialiseerd team docenten en onderwijsassistenten;
- regelmatig overleg over de leerlingen;
- leren oplossen van problemen die met het werk te maken hebben;
- leren omgaan met problemen op sociaal-emotioneel gebied;
- leren samenwerken.

Bijlage 4 Competenties leerlingbegeleiding

Competentie leerlingbegeleiding	1 ^e niveau	2 ^e niveau	3 ^e niveau
	definitie	definitie	definitie
Het observeren en signaleren van leerlingen die zorg nodig hebben, het analyseren van het probleem en het verlenen van 1 ^e lijns zorg	is in staat leerlingen te observeren en kan in beperkte mate 1 ^e lijns zorg verlenen	is in staat leerlingen te observeren en leerlingen die zorg nodig hebben te signaleren en kan 1 ^e lijns zorg verlenen	is in staat leerlingen te signaleren die zorg nodig hebben, kan het probleem analyseren en 1 ^e lijns zorg verlenen.
	gedragsvoorbeelden	gedragsvoorbeelden	gedragsvoorbeelden
observeren	observeert leerlingen	observeert leerlingen systematisch	observeert leerlingen systematisch en aan de hand van bepaalde criteria
verwerking van observatie	geeft een beschrijving van het geobserveerde gedrag en kan dit naar anderen toe verwoorden	signaleert problemen n.a.v. het geobserveerde gedrag en kan dit naar anderen toe verwoorden	analyseert problemen n.a.v. het geobserveerde gedrag en kan dit naar anderen toe verwoorden
overleggen	overlegt met collega's over het gedrag van de leerling	overlegt met zorgteamleden en externe deskundigen over het probleem van de leerling	heeft een eigen inbreng in het overleg met zorgteamleden en zat-leden en externe deskundigen
gesprekken	heeft individuele gesprekken met leerlingen	biedt hulp in individuele gesprekken	biedt handelingsgerichte hulp in individuele gesprekken
hulp geven	geeft hulp in groepen of individueel aan leerlingen	geeft hulp in groepen of individueel aan leerlingen, evalueert dit en houdt in het vervolg rekening met de uitkomsten van de evaluatie	geeft hulp in groepen of individueel aan leerlingen, evalueert dit en houdt in het vervolg rekening met de uitkomsten van de evaluatie en stelt zo nodig handelingsgerichte plannen bij
leefstijl	heeft leefstijlcourse gevolgd	geeft leefstijllessen volgens methode	past leefstijllessen of onderdelen daaruit toe wanneer het nodig is
aanmeldingsformulieren	kent de aanmeldingsformulieren	kan de aanmeldingsformulieren volkomen correct invullen	is in staat om collega's te helpen bij het invullen van de aanmeldingsformulieren
vakliteratuur	weet dat probleemgebieden beschreven zijn in de vakliteratuur	weet (een) probleemgebied(en) te benoemen (heeft er kennis van)	weet met leerlingen met specifieke problemen om te gaan (handelingsplan gericht)
pm's	weet wat professionele momenten zijn	beheerst professioneel moment 1 t/m 4	helpt anderen bij het leren beheersen van de professionele momenten
lvs	weet wat lvs is	vult lvs in	vult lvs professioneel in
benaderen van leerlingen	kent strategieën om leerlingen te benaderen	past strategieën gericht toe	geeft anderen aanwijzingen t.a.v. benaderingswijzen van leerlingen
cultuur	weet dat er een schoolcultuur is	draagt waar nodig bij aan de schoolcultuur	draagt wezenlijk bij aan de schoolcultuur
leerling gericht	weet wat leerling gericht werken is	werkt leerling gericht	werkt doelbewust leerling gericht
pedagogisch klimaat	weet wat het begrip pedagogisch klimaat inhoudt	werkt aan het pedagogisch klimaat	werkt doelbewust aan het pedagogisch klimaat

Bijlage 5

Leerling Volg Systeem

Doel

In de visie van de school hebben we vastgelegd dat we gericht zijn op de ontwikkeling van de leerlingen. Het doel van ons onderwijs is richting en ruimte geven aan het functioneren en de ontwikkeling van de leerling als christen in de maatschappij, nu en in de toekomst

Uitgangspunten:

In onze visie gaan we er van uit dat voor zijn ontwikkeling elke leerling begeleiding en soms extra zorg nodig heeft.

Om deze begeleiding adequaat te laten verlopen is het noodzakelijk dat de juiste gegevens van elke leerling

1. zijn vastgelegd
2. worden bijgehouden
3. door de daar toe bevoegde medewerker te raadplegen zijn

Uitvoeringskader

Op onze school werken we met het leerling-administratiesysteem Magister.

In dit systeem worden met ingang van het cursusjaar 2008-2009 alle noodzakelijke gegevens van elke leerling vastgelegd en bijgehouden. Tevens wordt in dit systeem vastgelegd welke medewerker toegang heeft tot welke informatie.

Uitvoering – Invoer en Toegang

Invoer

Wanneer in Magister de gegevens van een leerling worden geraadpleegd wordt eerst het scherm getoond met de volgende indeling:

1. Basisgegevens
2. Administratie
3. Opleiding
4. LVS
5. Portfolio - dit onderdeel laten we hierna eerst buiten beschouwing

Basisgegevens

Deze gegevens worden door de leerlingenadministratie (hierna aangeduid met LA) ingevoerd.

Administratie

De volgende items worden door de LA ingevoerd:

Naw

Registraties

Ouders

Medisch - alleen de gegevens die bekend zijn bij de inschrijving

Vrije info

Opleiding

De hieronder vallende items worden door LA en het locatiesecretariaat ingevoerd.

LVS

De volgende items worden door de LA en het locatiesecretariaat ingevoerd:

Absenties
Leerplicht
Cijfers

De volgende items worden door de mentor ingevoerd:

Logboek

Hierin worden door de mentor de notities (datum/afspraken/verslag/..) vastgelegd mbt:

Gesprekken
Leerlingbesprekingen
Rapportvergaderingen

Tevens wordt hierin aangegeven wie van welke info op de hoogte wordt gebracht.

Stage

Testen

Kenmerken

Kwadrant

Het kwadrant wordt gevuld met gegevens die elders in Magister zijn ingevoerd.

In de eerste kolom betreft dit de prestaties van de leerling (capaciteiten en schoolprestaties) en in de tweede kolom het gedrag van de leerling (persoonsontwikkeling en schoolgedrag).

De eerste rij van het kwadrant laat persoonsgegevens (capaciteiten en persoonsontwikkeling) zien en de tweede rij de schoolgegevens (schoolprestaties en schoolgedrag).

In het kwadrant staan de items vermeld die worden getoond.

Toegang

De toegang tot de leerling-gegevens is als volgt vastgelegd:

(onder docent wordt hier verstaan de docent die de betreffende leerling les geeft)

Basisgegevens teamleden/leden zorgteam/docent

Administratie teamleden/leden zorgteam/docent

Opleiding teamleden/leden zorgteam/docent

LVS teamleden/leden zorgteam/docent

Invoering gebruik Magister mbt LVS

Het is noodzakelijk om zo snel mogelijk in Magister het LVS te gaan gebruiken.

Aangezien er veel mogelijkheden in Magister zijn en het gebruik van Magister mbt het LVS nog niet gangbaar is, is het zeer raadzaam om een keuze uit de mogelijkheden te maken waar door de betrokkenen mee gewerkt wordt.

Tenminste de volgende onderdelen van het LVS in Magister worden gehanteerd:

Logboek

- | | |
|---------------------|---|
| Contactregistratie | hierin worden de gespreksverslagen met bijbehorende afspraken en acties genoteerd. |
| Rapportbesprekingen | hierin worden de opmerkingen nav leerling- en rapportbesprekingen genoteerd. |
| Studiebegeleiding | hierin worden de gegevens mbt de studiebegeleiding door de studiebegeleider genoteerd. |
| Decaannotities | hierin worden de gegevens mbt de begeleiding op het terrein van richting- en profielkeuze en loopbaanoriëntatie en beroep door de decaan genoteerd. |

